**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Московская область,**

**г.Руза «01»мая 2015г.**

Сторонами настоящего коллективного договора являются Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Рузский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (ГБУСО МО «Рузский ЦСО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Стукаловой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, и работники организации, в лице председателя первичной профсоюзной организации ГБУСО МО «Рузский ЦСО» Казак Юлии Николаевны, заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения между работодателем и работниками ГБУСО МО «Рузский ЦСО» на основе согласования взаимных интересов сторон, достижения социального партнерства, исключающего возникновения конфликтных ситуаций.

1.2. Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а так же некоторые иные вопросы.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и другими законодательными и нормативными актами РФ, содержащими нормы трудового права.

1.4. Профсоюзный комитет выступает в качестве полномочных представителей работников, являющихся членами данного профсоюза, при разработке и заключении Коллективного договора, а также ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплата труда, занятости, найма, увольнения (в т.ч. сокращении штата и численности работающих), охраны труда.

1.5. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет, (действие коллективного договора регламентируется ст.43 ТК РФ).

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.7. Во исполнение настоящего коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного комитета, как выборного профсоюзного органа. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.8. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

**2. Общие обязательства сторон**.

2.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

- создавать безопасные условия труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- повышать профессиональный уровень работников;

- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников.

2.2. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации, в рамках настоящего коллективного договора, профком обязуется:

- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, решению вопросов по охране труда и своевременной оплате труда;

- обеспечивать контроль соблюдением работодателем законодательства о труде Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;

- обеспечивать контроль созданием работодателем безопасных условий труда.

**3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

3.1. Трудовые отношения - это отношения, основанные на соглашении меж­ду работником и работодателем о личном выполнении работником за плату по определенной работе в должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, с указанием квалификации конкретного вида поручаемой работнику работы, подчине­нии работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. (ст. 15 ТК РФ).

3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст.57 ТК РФ.

3.3. Сотрудники принимаются на работу с трехмесячным испытательным сроком.

3.4. При приеме на работу работник должен быть обязательно ознакомлен под роспись со своими должностными обязанностями, режимом труда и отдыха, коллективным договором, организацией и оплатой труда, установленными льготами, ***правилами внутреннего распорядка ГБУСО МО «Рузский ЦСО» (Приложение к коллективному договору №1)***.

3.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3.6. Работодатель и профком пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на определенный срок (срочный трудовой договор) (ст.58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ.

3.7. Работодатель обязуется в 3-дневный срок со дня зак­лючения трудового договора с работником издать приказ о при­еме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой долж­ности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, огово­ренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с кол­лективным договором организации и данным приказом (распоряжением) под рас­писку (ст.68 ТК РФ).

3.8. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевым тарифным соглашением и настоящим коллективным договором (ч.3 ст.57 ТК РФ).

3.9. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по требова­нию работника лишь при наличии уважительных причин (ч.З ст.80 ТК РФ).

3.10. Перевод работников на другую работу, изменение существенных усло­вий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя осуществляются в порядке, установленном законода­тельством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

3.11. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

3.12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя регулиру­ется ст.81 ТК РФ.

3.13. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового догово­ра в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата ра­ботников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

**4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения составляет 40 часов в неделю, включая медицинских сестер учреждения.

Для женщин, работающих на селе установить 36-часовую рабочую неделю (Постановление Президиума ВС РСФСР от 25.01.1991г. «О порядке применения Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №289/3-1»)

4.2. Продолжительность перерыва на обед в организации составляет 1 час. Продолжительность работы в последний день рабочей недели сокращается на 1 час, 15мин. Продолжительность работы в предпраздничные дни сокращается на 1 час.

4.3. Для работников, выполняющих работу на персональном компьютере, в соответствии Положением, предусмотренное в Типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ-Р-45-084-01), утвержденной Приказом Министерства РФ по связи и информатизации №162 от 02.07.2001г.), устанавливается технический перерыв от 10 – 15 минут через каждый час рабочего времени за персональным компьютером. Время перерывов включается в рабочее время.

4.4. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится с их письменного согласия и только в случаях, указанных в ст.113 ТК РФ. Привлечение работников к работе в эти дни производится по письменному распоряжению директора. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере должностного оклада. Привлечение работников к работе после окончания рабочего времени осуществляется по письменному согласию работника и письменного распоряжения директора или его заместителя с указанием причин. Сверхурочная работа при этом оплачивается не менее чем в двойном размере должностного оклада. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ).

4.5. Для работников устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, согласно графику отпусков.

4.6. Ежегод­но, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ), Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников об очередности предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год. Работник вправе получить ежегодный отпуск, как в полном объеме, так и по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТКРФ), согласовав это с Работодателем.

4.7. Работникам с группой инвалидности ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 30 календарных дней, который мо­жет быть использован ими в любое удобное для них время года (часть 5 [ст. 23](http://base.garant.ru/10164504/4/#block_23) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4.8. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последу­ющие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очереднос­тью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предос­тавлять и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ) при производственной воз­можности.

4.9. Преимущественным правом на получение отпуска в любое удобное время пользуются работники:

- имеющие детей до 16 лет,

- родители детей-инвалидов;

- нуждающиеся в лечении;

Работодатель имеет право по желанию работника предоставить отпуск не по графику отпусков в связи с семейными обстоятельствами.

4.10. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

-  для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 1 сентября;

- в связи с переездом на новое место жительства - до 2 календарных дней;

- для проводов детей в армию - до 2 календарных дней;

-   работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка- инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери - до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

4.11. По личному заявлению работника работодатель вправе предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 14 календарных дней.

**5. Оплата труда**

5.1. Оплата труда работников производится на основании Положения об оплате труда работников ГБУСО МО «Рузский ЦСО», Положения о выплатах стимулирующего характера ГБУСО МО «Рузский ЦСО», в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области», утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007г. №507/23, Приказом министра социальной защиты населения Московской области от 28.11.2013г. №372 «Об утверждении рекомендуемых минимальных показателей эффективности деятельности работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министру социальной защиты населения Московской области, критериях оценки эффективности и результативности их» и иными нормативными актами, регулирующие вопросы оплаты труда.

5.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера установлены в Положении об оплате труда работников ГБУСО МО «Рузский ЦСО» ***(Приложение №2 к коллективному договору).***

5.3. С целью повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах для работников ГБУСО МО «Рузский ЦСО» устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера установлены в Положении о выплатах стимулирующего характера ГБУСО МО «Рузский ЦСО» ***(Приложение №3 к коллективному договору).***

5.4. Должностные оклады сотрудников устанавливаются штатным расписанием, утвержденным работодателем в соответствии с должностью, квалификацией работника и схемой должностных окладов.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц:

* 20-го числа текущего месяца – авансовые выплаты,
* 5-го числа месяца, следующего за расчетным – основная выплата.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня.

5.6. На основании Положения «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области», утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007г. №507/23 работникам ежемесячно устанавливаются надбавки и доплаты:

5.6.1. К должностным окладам за выслугу лет (при работе более трех лет) в следующих размерах:

* от трех до пяти лет работы – в размере 20 процентов должностного оклада;
* свыше пяти лет работы – 30 процентов должностного оклада.

Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утверждается Министерством социального развития Московской области по согласованию с Главным управлением по труду и социальным вопросам Московской области.

5.6.2. За вредные и (или) опасные условия труда:

* 25 процентов должностного оклада – работникам специализированного отделения социально-медицинского обслуживания (СОСМО);
* 15 процентов должностного оклада - всем работникам ГБУСО МО «Рузский ЦСО»;
* работникам, работающим на селе и имеющим среднее или высшее профессиональное образование – 25 процентов должностного оклада.
* Водителям учреждения устанавливается:

- доплата за особый режим работы в размере 50 процентов тарифной ставки;

- доплата за классность:

имеющим 1 класс – в размере 25 процентов тарифной ставки;

имеющим 2 класс – в размере 10 процентов тарифной ставки.

(п. 4.4. введен постановлением Правительства МО от 11.07.2008 № 556/26)

5.7. Разовое премирование осуществляется по выходу работника на пенсию, к профессиональному празднику (День социального работника) и к праздничным датам (23 Февраля и 8 Марта).

5.8. Работникам по договору, которые находятся на испытательном сроке, премия не выплачивается.

5.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего на этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда в Московской области.

5.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится реально по каждой должности.

5.11. Работодатель выдает работникам расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц за один день до выдачи заработной платы. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета организации.

**6. ОСНОВНЫЕ ТРУДОВЫЕ ПРАВА И**

**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА (ст. 21 ТК РФ)**

**6.1. Работник имеет право на:**

-        заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим кодексом, иными федеральными законами;

-       предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-        рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

-       своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствие со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-        отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-       полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-        профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ;

-        вступление в профессиональный союзов для защиты трудовых прав, свобод и законных интересов;

-        участие в управлении организацией в предусмотренных форм ТК РФ;

-        ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

-        защиту своих трудовых прав, свободных и законных интересов;

-        разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

-        возмещение вреда, причиненному работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;

-         обязательное социальное страхование.

**6.2. Работник обязан:**

-        добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-        соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

-        соблюдать трудовую дисциплину;

-        выполнять установленные нормы труда;

-        соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-        бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

-        незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя.

**6.3. Работодатель имеет право**:

-        заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками на основании ТК РФ;

-        вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;

-        поощрять работников за добросовестный коллективный труд;

-        требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

-        соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации;

-        привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

-       принимать локальные нормативные акты, учитывая мнение выборного профсоюзного органа;

-        создавать объединение представительства работодателя в целях представительства и защиты своих интересов;

**6.4. Работодатель обязан:**

-        соблюдать законы и иные правовые нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;

-        предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

-        обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;

-        обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимые для исполнения ими трудовых обязанностей;

-        обеспечить работникам равную оплату за труд равный ценности;

-        выплачивать в полном размере причитающуюся работникам зарплату в сроки, уставленные ТК РФ и коллективным договором;

-      вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор, предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;

-      своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;

-      уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, содержащих нормы трудового права;

-        рассматривать представления профсоюзного органа о выявленных нарушениях законов и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органами;

-        создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении, организацией в формах предусмотренных ТК РФ и коллективным договором;

-        осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-       возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред.

- создать Комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса РФ,

- по итогам года отчитываться перед работниками, профкомом о результатах финансово- экономической деятельности учреждения,

- сотрудничать с профсоюзным комитетом, рассматривать конструктивные предложения профкома по вопросам социальной политики организации,

- проводить взаимные консультации и учитывать мнение Профкома при решении вопросов реализации трудовых прав работников.

**6.5. Профком обязуется:**

- способствовать успешной деятельности ГБУСО МО «Рузский ЦСО» по выполнению возлагаемых на него задач, соблюдению работниками трудовой дисциплины, качественному выполнению трудовых обязанностей,

- представлять и защищать права и интересы, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза по вопросам социально- трудовых и связанных с трудом отношений,

- регулярно осуществлять контроль за выполнением коллективного договора и соблюдением законодательства о труде и об охране труда,

- участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов с целью защиты социально- трудовых прав работников,

- принимать меры по предупреждению трудовых споров и их урегулированию, способствовать созданию в коллективе благоприятного микроклимата,

- проводить культурно- массовые мероприятия и оздоровительные мероприятия среди работников.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА**

7. **Работодатель:**

7.1. Признает профсоюзный комитет единственным представителем и защит­ником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, эконо­мическими и социальными отношениями (ст.ст.29,30,31 ТК РФ).

7.2*.* Признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам **(**ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ о профсоюзах):

- экономического положения организации;

- реорганизации или ликвидации организации;

- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабо­чих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения усло­вий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалифика­ции работников;

- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

7.3. Признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдени­ем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранение выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ, ст. 19 ФЗ о профсоюзах).

7.4. В целях создания условий деятельности Профсоюза, работодатель предоставляет проф­кому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компью­теры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласо­ванному графику), (ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ о профсоюзах).

7.5. Выделяет оплачиваемое рабочее время для выполнения своих профсоюзных обязанностей в интересах коллек­тива работников (стороны договариваются при проведении переговоров при под­готовке проекта текста коллективного договора).

7.6. Освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, на время краткосрочной проф­союзной учебы с сохранением среднего заработка (ст.25 п.5 ФЗ о профсоюзах).

7.7. Освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основ­ной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными орга­нами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза. (ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ о профсоюзах).

7.8. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. (ст.370 ТК РФ, ст.28 п.З ФЗ о профсоюзах).

7.9. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам, избранным в проф­союзный комитет (ст.374,375,376 ТК РФ).

8. **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ**

**8.1. . Работодатель обязуется:**

8.1.1. производить выплаты в соответствии с федеральным законом « О бюджете Фонда социального страхования РФ»:

·        по временной нетрудоспособности;

·        по беременности и родам;

·        по уходу за больным ребенком;

·        при рождении ребенка;

8.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинско­го, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработ­ной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

8.4. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работ­никам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.5. Обеспечить информирование работающих о степени риска поврежде­ния здоровья на рабочем месте.

**9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

**Работодатель:**

9.1. Ведет учет и анализ производственного травматизма, аварий на производ­ственных объектах и профзаболеваний в организации, совместно с профкомом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

9.2. Совместно с профкомом разрабатывает соглашения по охране труда, обеспечивает финансирование и выполнение включенных в них мероприятий.

9.3. Организует проведение специальной оценки условий труда с участием представителей профкома.

9.4. Обеспечивает за счет собственных средств обязательные предваритель­ные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обсле­дования) работников, а также вне­очередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных ме­дицинских осмотров.

9.5. Обеспечивает компенсацию за спецодежду, обувь и другого инвентаря, в соответствии с установлен­ными нормами. ***(Приложение №4 к коллективному договору)***

9.8. Обеспечивает участие профкома в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Об авариях, группо­вых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информируют территориальное объединение профсоюзов (территориальную, межрегиональную профсоюзную организации), обеспечивает участие их пред­ставителей в составе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев. Представляет информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполне­нии мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установ­ленные сроки.

9.9. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государствен­ного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.10. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждени­ем здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответ­ствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. На паритетных началах совместно с профкомом участвует в рассмотре­нии споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами, изменением условий труда и установлением размера доплат за вредные и (или) опасные условия труда.

**10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ**

**КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

**10.1. Стороны договорились, что:**

10.1.1. Совместно разработают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.1.2. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора, и его положений и отчитываются о результатах выполнения условий настоящего коллективного договора на общем собрании работников 2 раза в год.

10.1.3. Рассматривают  в 7- дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.1.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.1.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.1.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и органами по труду РФ, а также ревизионной комиссией профсоюзов.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

11.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

11.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

11.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Совет трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

11.6. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.7. Если условия хозяйственной деятельности Работодателя ухудшаются или Работодателю грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Работодателя, о чем составляется соответствующий документ.

11.8. Приложения к коллективному договору:

* Приложение №1 – Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСО МО «Рузский ЦСО».
* Приложение №2 - Положении об оплате труда работников ГБУСО МО «Рузский ЦСО»,
* Приложение №3 - Положении о выплатах стимулирующего характера ГБУСО МО «Рузский ЦСО».
* Приложение №4 – Перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам, медицинским сестрам при исполнении ими служебных обязанностей в ГБУСО МО «Рузский ЦСО».
* Приложение №5 - Перечень должностей и профессий с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда.
* Приложение №6 - Мероприятия по охране труда, проводимые в ГБУСО МО «Рузский ЦСО»

**12. ПОДПИСИ СТОРОН**

***от Работодателя***

Директор ГБУСО МО «Рузский ЦСО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Стукалова

М.п.

***от Работников***

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н.Казак